

Agent d'accueil piscine

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE LAVEISSIERE

38 RUE DE PEYRE ARSE

15300 LAVEISSIERE

Lieu de travail : LAVEISSIERE

Poste à pourvoir le : 24/06/2024

Date limite de candidature : 31 MAI 2024

Type d'emploi : Emploi temporaire

Durée de la mission : 2 mois et demi

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre : H/F

Chargé e de l'accueil et de la vente des tickets d'entrée de la piscine municipale de Laveissière

Temps de travail : 37h30 par semaine

Missions / conditions d'exercice :

Accueil du public et gestion des entrées et sorties

- Contrôler les entrées et établir un relevé
- Gérer les encaissements
- Réguler les sorties
- Contrôler le nombre de personnes présentes simultanément

Gestion du vestiaire

Gestion comptable – régisseur

- Contrôler hebdomadairement le bon fonctionnement de la caisse
- Etablir les états de caisse et réaliser le contrôle journalier
- Etablir les états de régie
- Envoyer les encaissements hebdomadaires à la Trésorerie
- Travailler en coordination avec le service administratif de la commune

Hygiène et sécurité

- Contrôler l'occupation des lieux par les usagers -Travail coordonné avec les MNS
- Contrôler l'hygiène des locaux en cours de journée
- Alerter les services compétents en cas de dysfonctionnement

Profils recherchés :

Connaissances et compétences attendues

- Expérience sur un poste similaire appréciée
- Capacité d'analyse et de réflexion
- Capacité à organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (WORD, EXCEL, Messagerie...) serait un plus

Savoir-être

- Sens du travail en équipe et en transversalité
- Rigueur, organisation du travail, sens des responsabilités
- Sens de l'écoute et discrétion
- Sens du relationnel et disponibilité

Contact

Contact : 04 71 20 04 42

Informations complémentaires :

Informations complémentaires

- Temps complet du 25 juin au 02 septembre 2024 + 1 ou 2 jours de préparation et intégration en amont de l'ouverture de la piscine et 1 journée pour clore la saison après la fermeture.
- Horaires estimatifs : 37 heures 30 par semaine, 2 jours libres par semaine, les heures supplémentaires sont rémunérées.
- Rémunération statutaire + 10% congés payés inclus

Candidature (lettre de motivation, CV, diplômes) à adresser avant le 31 mai 2024 à :

M. le Maire

38 rue de Peyre Arse
15300 LAVEISSIERE

Ou par mail à secretariat@laveissiere.fr